



INSTRUKCJA OBSŁUGI DZIENNIKA



SKS
SZKOLNY KLUB SPORTOWY

REJESTRACJA W DZIENNIKU SKS 2020

NAUCZYCIELE KONTYNUUJĄCY



Ministerstwo
Sportu



INSTYTUT SPORTU
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY



ORLEN

Spis treści

Logowanie.....	1
Akceptacja dokumentów	2
Akceptacja infografik.....	2
Kroki aktywacyjne	3
Krok 1. Uzupelnienie danych	3
Krok 2. Wybór placówki lub placówek	3
Krok 3. Dodanie grupy lub grup ćwiczebnych	4
Krok 4. Oczekiwanie na weryfikację poprawności danych.....	5
Krok 5: Przypisanie uczniów z poprzedniej edycji programu	5
Dodanie uczniów.....	6
Kontakt mailowy i telefoniczny	7

Logowanie

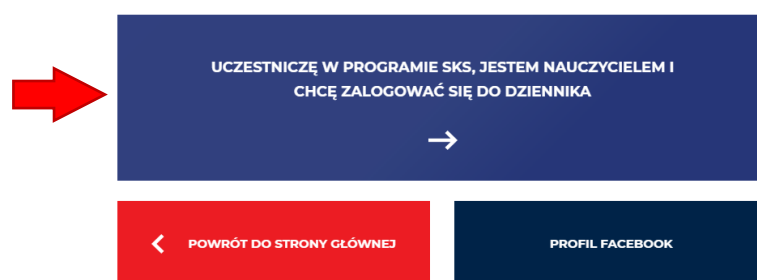
Logowanie do dziennika elektronicznego odbywa się na stronie internetowej Programu SKS; www.szkolnyklubsportowy.pl, przy użyciu opcji „Logowanie” w prawym, górnym rogu:



Po przejściu do kolejnej strony należy wybrać opcję logowania:

LOGOWANIE NA STRONIE MOŻLIWE JEST TYLKO DLA
NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA SKS.

JEŻELI NIE JESTEŚ NAUCZYCIELEM ZAPRASZAMY DO
STRONY GŁÓWNEJ LUB NA PORTAL FACEBOOK



W celu zalogowania do dziennika nauczyciela należy wybrać „UCZESTNICZĘ W PROGRAMIE SKS, JESTEM NAUCZYCIELEM I CHCĘ ZALOGOWAĆ SIĘ DO DZIENNIKA”, a następnie wprowadzić adres e-mail oraz hasło, które używali Państwo w ubiegłej edycji programu.

jankowalski@poczta.pl

.....

PRZYPOMNIJ HASŁO

LOGUJ

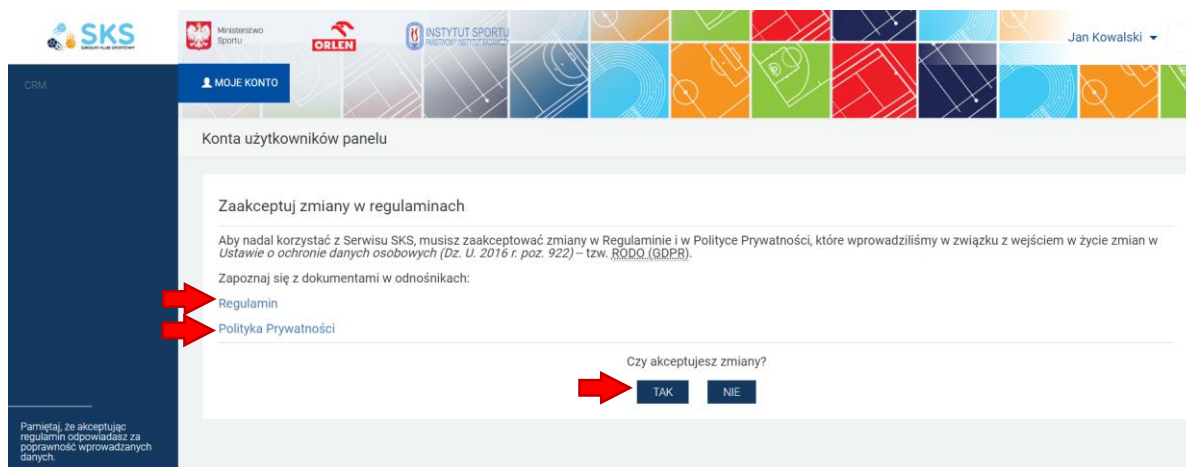


W przypadku zapomnienia hasła należy skorzystać z opcji „PRZYPOMNIJ HASŁO”. Na adres e-mail podany podczas rejestracji zostanie wysłany link umożliwiający ustawienie nowego hasła. Należy kliknąć w link lub skopiować go do przeglądarki, a następnie wprowadzić nowe hasło.

WAŻNE: Ze względu na politykę prywatności, raz na trzy miesiące wymagana będzie zmiana hasła.

Akceptacja dokumentów

Po pierwszym logowaniu obowiązkowo należy zaakceptować Regulamin SKS oraz Politykę Prywatności serwisu SKS. Zapoznaj się z treścią obu dokumentów, otwierając je kliknięciem w oba odnośniki. Dopiero po zapoznaniu się z dokumentami można zaakceptować ich treść klikając w przycisk z napisem „TAK”.



Akceptacja infografik

Następnie na ekranie pojawią się infografiki z najważniejszymi założeniami programu SKS. Należy zapoznać się z ich treścią, po czym zamknąć krzyżykiem u dołu ekranu. Następnie klikamy w granatowy przycisk „ZAAKCEPTUJ I PRZEJDŹ DALEJ”.

Kroki aktywacyjne

W nowej edycji programu należy przejść odpowiednie kroki, aby rozpocząć korzystanie z systemu. Jest to podyktowane koniecznością zapewnienia ciągłości wyników testów sprawnościowych oraz potrzebą uaktualnienia statystyk na rok 2020.

KROK 1: UZUPEŁNIENIE DANYCH

KROK 2: WYBÓR PLACÓWKI LUB PLACÓWEK

KROK 3: DODANIE GRUPY LUB GRUP ĆWICZEBNYCH

KROK 4: OCZEKIWANIE NA WERYFIKACJĘ POPRAWNOŚCI DANYCH

KROK 5: PRZYPISANIE UCZNIÓW Z POPRZEDNIEJ EDYCJI PROGRAMU

Aby przejść dalej naciśnij przycisk „ROZPOCZNIJ”.

Krok 1. Uzupelnienie danych

W tym kroku należy uzupełnić dodatkowe dane dotyczące swojego konta w systemie. Uzupełniamy wszystkie pola obowiązkowe oznaczone gwiazdką, oraz opcjonalnie pozostałe pola.

W pierwszej części panelu pole numeru telefonu jest obowiązkowe, następnie opcjonalnie podajemy dane adresowe. Wśród informacji dodatkowych obowiązkowo w każdym polu udzielamy odpowiedzi.

U dołu potwierdzamy bądź nie, uczestnictwo w innych programach sportowych wraz z podaniem liczby dzieci uczestniczących w tych programach będących uczestnikami grup SKS.

Krok 2. Wybór placówki lub placówek

W tym kroku należy znaleźć i dodać do swojego konta placówkę lub placówki, w których będzie realizowany program. Aby dodać placówkę klikamy w granatowy przycisk „DODAJ SWOJĄ PLACÓWKĘ”.

KROK 2: WYBÓR PLACÓWKI LUB PLACÓWEK

W tym kroku należy **znaleźć i dodać do swojego konta placówkę lub placówki**, w których będzie realizowany program. Placówkę można wyszukać po nazwie lub miejscowości, jednak najlepiej **wyszukać placówkę po kodzie pocztowym** miejscowości, w której dana placówka się znajduje.

Po odnalezieniu i dodaniu placówki lub placówek należy przejść do kolejnego kroku.

UWAGA!

W tej edycji jako swoją placówkę wybieramy konkretną szkołę. Na liście placówek u dołu nie ma zespołów szkół.

Lista moich placówek

Lp.	Nazwa	Miasto	Kod pocztowy	Ulica	Numer domu
<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>

Strony:



DODAJ SWOJĄ PLACÓWKĘ

Placówkę można wyszukać po nazwie lub miejscowości, jednak najlepiej wyszukać placówkę po kodzie pocztowym miejscowości, w której dana placówka się znajduje. Po odnalezieniu szukanej placówki klikamy w przycisk „WYBIERZ” aby dodać ją do swoich placówek.

KROK 2: WYBÓR PLACÓWKI LUB PLACÓWEK

W tym kroku należy **znaleźć i dodać do swojego konta placówkę lub placówki**, w których będzie realizowany program. Placówkę można wyszukać po nazwie lub miejscowości, jednak najlepiej **wyszukać placówkę po kodzie pocztowym** miejscowości, w której dana placówka się znajduje.

Po odnalezieniu i dodaniu placówki lub placówek należy przejść do kolejnego kroku.

UWAGA!

W tej edycji jako swoją placówkę wybieramy konkretną szkołę. Na liście placówek u dołu nie ma zespołów szkół.

Znajdź w bazie swoją placówkę SKS

Wpisz kod pocztowy

02-787

Lp.	Nazwa	Miasto	Kod pocztowy	Ulica	Nr domu
<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>
1	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 303 IM. FRYDERYKA CHOPINA	Warszawa	02-787	ul. Koncertowa	8



WYBIERZ

Po dodaniu wszystkich placówek klikamy w zielony przycisk w prawym dolnym rogu ekranu „PRZEJDŹ DO KOLEJNEGO KROKU”.

Krok 3. Dodanie grupy lub grup ćwiczebnych

W tym kroku należy utworzyć puste (jeszcze bez uczniów) grupy ćwiczebne. Aby utworzyć grupę klikamy w granatowy przycisk „DODAJ SWOJĄ GRUPĘ”.

KROK 3: DODANIE GRUPY LUB GRUP ĆWICZEBNYCH

W tym kroku należy utworzyć puste (jeszcze bez uczniów) grupy ćwiczebne. Należy wybrać placówkę, w której będzie funkcjonować grupa, wprowadzić nazwę grupy (dowolną, do 25 znaków), wybrać sporty wiodące i dodatkowe, które będą realizowane w ramach danej grupy oraz wprowadzić dni i godziny prowadzenia zajęć (harmonogram).

Szczególną uwagę należy zwrócić na prawidłowy wybór sportów wiodących w grupie ćwiczebnej. Sport wiodący to sport, który będzie najczęściej występował na zajęciach. W każdej grupie można wybrać jeden sport wiodący, a także maksymalnie 3 sporty dodatkowe. Wszystkie te dane **będzie można w późniejszym etapie edytować** w zakładce „Grupy ćwiczebne”.

W tym kroku nie dodajemy uczniów. Dodawanie uczniów do grupy w dzienniku elektronicznym będzie możliwe po zakończeniu wszystkich etapów.

Lista moich grup ćwiczebnych

Lp.	Id grupy	Limit liczby zajęć	Nazwa grupy	Status	Szkoła	Miejscowość	Gmina
<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	Wybierz	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>

Strony:



DODAJ SWOJĄ GRUPĘ

Następnie należy wybrać placówkę, w której będzie funkcjonować grupa, wprowadzić nazwę grupy (dowolną, do 25 znaków), wybrać sporty wiodące i dodatkowe, które będą realizowane w ramach danej grupy oraz wprowadzić dni i godziny prowadzenia zajęć (harmonogram).

Po utworzeniu wszystkich grup klikamy w zielony przycisk w prawym dolnym rogu ekranu „PRZEJDŹ DO KOLEJNEGO KROKU”.

To jeden z kluczowych momentów całego procesu. Należy upewnić się, że wszelkie podane dane w systemie są prawidłowe, ponieważ następny krok to akceptacja konta przez Operatora Wojewódzkiego.

Podane dane muszą być tożsame z danymi zawartymi w umowie.

Krok 4. Oczekiwanie na weryfikację poprawności danych

Po przejściu wcześniejszych kroków na koncie widnieje komunikat:

KROK 4: OCZEKIWANIE NA WERYFIKACJĘ POPRAWNOŚCI DANYCH

Teraz należy oczekiwać na weryfikację konta i akceptację grup przez operatora wojewódzkiego. Weryfikacja danych odbywa się na podstawie umowy z operatorem wojewódzkim, którą należy jak najszybciej przesłać pocztą. W przypadku akceptacji dodanych grup będzie możliwe przejście do ostatniego, piątego kroku. Informacja ta zostanie przekazana drogą mailową.

Odrzucenie dodanych grup oznacza powrót do kroku drugiego. W takim wypadku zalecamy kontakt z operatorem wojewódzkim programu SKS (kontakt znajduje się w lewym dolnym rogu dziennika).

W tym momencie nie możemy wykonać żadnych działań w dzienniku. Dopiero po akceptacji przez Operatora Wojewódzkiego otrzymamy dostęp do dziennika SKS.

WAŻNE: Operator wojewódzki nie zaakceptuje Państwa kont do momentu otrzymania wymaganych dokumentów

Krok 5: Przypisanie uczniów z poprzedniej edycji programu

Po uzyskaniu akceptacji od Operatora Wojewódzkiego (informacja zostanie przekazana na wskazany przy rejestracji e-mail) otrzymujemy dostęp do Kroku 5.

W tym kroku należy zweryfikować listę uczniów z poprzedniej edycji programu. Oznacza to, że dla każdego ucznia z ubiegłego roku należy wybrać jedną z dwóch opcji: "Przypisz do grupy" lub "Przenieś do archiwum".

W przypadku uczniów, którzy będą brali udział w zajęciach w nowej edycji programu należy skorzystać z opcji "Przypisz do grupy", po czym należy wybrać, do której grupy powinni być przypisani (jeżeli została utworzona więcej niż jedna grupa).

W przypadku uczniów, którzy nie będą brali udziału w zajęciach w nowej edycji programu, należy skorzystać z opcji "Przenieś do archiwum", co spowoduje przeniesienie takiego ucznia do archiwum, do którego będzie wgląd w dzienniku elektronicznym w zakładce "Grupy ćwiczebne".

Legenda | Uczniowie z wybraną aktywną grupą | Uczniowie przeniesieni do archiwum

Lp.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Nazwa grupy 2019		
1	TEST	TESTOWY	2000-01-01	TESTOWA		DOŁĄCZ DO GRUPY PRZENIEŚ DO ARCHIWUM
2	TEST	TESTOWY	2000-01-01	TESTOWA		DOŁĄCZ DO GRUPY PRZENIEŚ DO ARCHIWUM

W tym kroku nie dodajemy nowych uczniów do grupy. Dodawanie nowych uczniów będzie możliwe po zakończeniu kroku piątego poprzez opcję "Dodaj ucznia".

Po zakończeniu weryfikacji listy uczniów, aby zakończyć krok piąty należy kliknąć "Zapisz i zatwierdź".

Dodanie uczniów

Pierwszą czynnością bez której nie będzie możliwe korzystanie z pełnej funkcjonalności dziennika jest dodanie uczniów. Wymogiem wynikającym z regulaminu programu jest posiadanie 15 uczniów w każdej grupie ćwiczebnej.

Aby dodać ucznia klikamy w przycisk „DODAJ UCZNIĄ” w górnym menu.

CRM

- Ankiety
- Dziennik
- Grupy ćwiczebne
- Moje plaćówki
- Testy sprawnościowe
- Rozliczenia
- Wiadomości
- Dokumenty

LISTA AKTYWNYCH GRUP | LISTA UCZNIÓW | **+ DODAJ UCZNIĄ** | UCZNIOWIE - ARCHIWUM 2019

Lista moich aktywnych uczniów

Nie wszystkie grupy posiadają min. 15 uczniów, dodaj nowych uczniów lub przypisz archiwalnych

Lp.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Płeć	Licencja PZS	Id grupy	Grupa
S	Szukaj	Szukaj	Data: Data:	Wybierz	Wybierz	Szuk	Wybierz

Lista moich nieaktywnych uczniów

Lp.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Płeć	Licencja PZS	Id grupy	Grupa
Szukaj	Szukaj	Data od: Data do:	Wybierz	Wybierz	Szukaj	Wybierz	

Wprowadzając ucznia należy wybrać grupę, do której ma być przypisany, wprowadzić jego dane: imię, nazwisko, status (wybieramy status aktywny), datę urodzin, płeć oraz informację dotyczącą uczestnictwa w innych zajęciach sportowych i posiadania licencji związku sportowego. Bardzo prosimy o rzetelne wypełnienie tych rubryk. W dolnej części panelu dodawania ucznia należy wgrać skan zgody na uczestnictwo w zajęciach i wprowadzić numer lub numery kontaktowe do rodziców lub opiekunów prawnych. Wpisanie tych numerów jest niezbędne do korzystania z funkcji „S.O.S.” w aplikacji mobilnej SKS.

UWAGA: Aby dodać ucznia do grupy niezbędne jest wgranie skanu zgody rodzica lub opiekuna. Plik zgody musi być zapisany w jednym z formatów: JPG, PNG, PDF, TIFF. Maksymalny rozmiar pliku to 4 MB.

Po dodaniu przynajmniej 15 uczniów w każdej z grup możemy korzystać ze wszystkich funkcjonalności dziennika.

Kontakt mailowy i telefoniczny

Zespół Projektów Instytutu Sportu – PIB

Adres e-mail: dziennik@szkolnyklubsportowy.pl

Tel. do biura projektu - 22 569 99 40

Dzień tygodnia	Godziny
Poniedziałek	9 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Wtorek	9 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Środa	9 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Czwartek	9 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Piątek	9 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰