

INSTRUKCJA OBSŁUGI DZIENNIKA



**NAUCZYCIEL
ZAREJESTROWANY
W 1. EDYCJI PROGRAMU**



SKS
SZKOLNY KLUB SPORTOWY

Spis treści

I. Logowanie do systemu	1
Logowanie.....	1
Zmiana hasła.....	1
II. Edycja danych.....	2
Edycja konta użytkownika	2
III. Dodawanie placówki i grupy ćwiczebnej.....	3
Dodawanie placówki.....	3
Dodawanie grupy ćwiczebnej.....	4
IV. Dodawanie uczestników i edycja ich danych.....	5
Dodanie ucznia z archiwum	5
Dodanie nowego ucznia.....	6
Edycja danych ucznia	7
V. Dziennik.....	8
Kalendarz zajęć	8
Wprowadzenie zajęć	9
Odrabianie zajęć.....	9
Anulowanie błędnie dodanych zajęć.....	10
Dodawanie zajęć poza planem.....	10
IV. Rozliczenia.....	10
VII. Wiadomości.....	11
VIII. Kontakt mailowy i telefoniczny.....	11

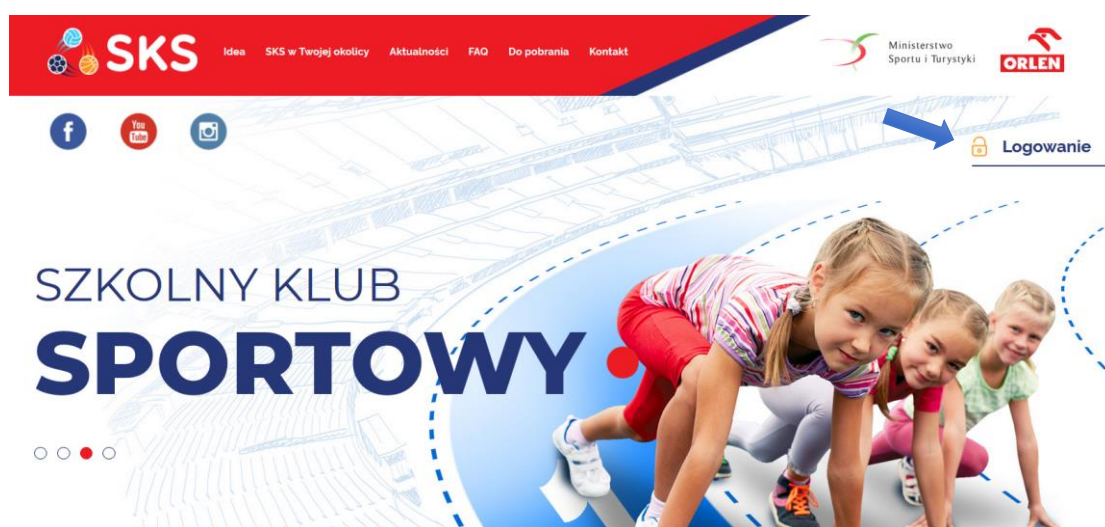
I. Logowanie do systemu

Logowanie

Logowanie do dziennika elektronicznego odbywa się poprzez stronę internetową programu SKS. Aby się zalogować trzeba kliknąć w poniższy link:

<https://szkolnyklubsportowy.pl/logowanie>

lub zalogować się przy użyciu opcji „Logowanie” w prawym, górnym rogu strony <https://szkolnyklubsportowy.pl>



Nauczyciele, którzy brali udział w poprzedniej edycji programu SKS i mają już założone konta w dzienniku elektronicznym, nie zakładają nowych kont, tylko logują się do dziennika używając adresu e-mail i hasła z poprzedniej edycji.

Zmiana hasła

Pierwszym krokiem po zalogowaniu do systemu jest zmiana hasła. W pierwszym polu należy wpisać aktualne hasło, a w dwóch kolejnych nowe, zmienione zgodnie z wytycznymi (min. 8 znaków, co najmniej jedna mała litera, co najmniej jedna duża litera, znak specjalny lub liczba).

Ze względu na obowiązujące prawo bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych i stosowaną politykę prywatności zmiana hasła będzie wymagana co miesiąc.

Konta użytkowników panelu

Aby korzystać z panelu zmień hasło do swojego konta

Stare hasło * ✓

Nowe hasło *

Powtórz nowe hasło

ZAPISZ

II. Edycja danych

Edycja konta użytkownika


W edycji konta, która wyświetli się po najechaniu kursorem myszy na imię i nazwisko użytkownika (prawy, górny róg), należy wprowadzić zaktualizowane dane.



Należy sprawdzić wszystkie rubryki i uaktualnić te dane, które uległy zmianie, jak np. **lata pracy w zawodzie** czy prowadzenie innych zajęć sportowych z wybraniem dyscypliny oraz wpisaniem nazwy klubu. Elementy oznaczone czerwoną gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia.

Konta użytkowników panelu

EDYCJA KONTA UŻYTKOWNIKA

ADRES EMAIL *	<input type="text" value="jan.kowalski@testowe.pl"/>	
	<small>Podany adres email będzie służył do logowania się w panelu.</small>	
TELEFON	<input type="text" value="123456789"/>	
IMIĘ *	<input type="text" value="Jan"/>	
NAZWISKO *	<input type="text" value="Kowalski"/>	
AVATAR	<input type="button" value="Przełóżaj..."/> Nie wybrano pliku.	
PESEL	<input type="text"/>	
 LATA PRACY W ZAWODZIE	<input type="text" value="15"/>	
DODATKOWE ZAJĘCIA *	<input type="text" value="Prowadzę zajęcia w klubie sportowym"/>	
KLUBY SPORTOWE	SPORT	NAZWA KLUBU
	<input type="text" value="lekkoatletyka"/>	<input type="text" value="AKL Ursynów"/>

W edycji konta konieczna jest również deklaracja dotycząca udziału w innych programach.

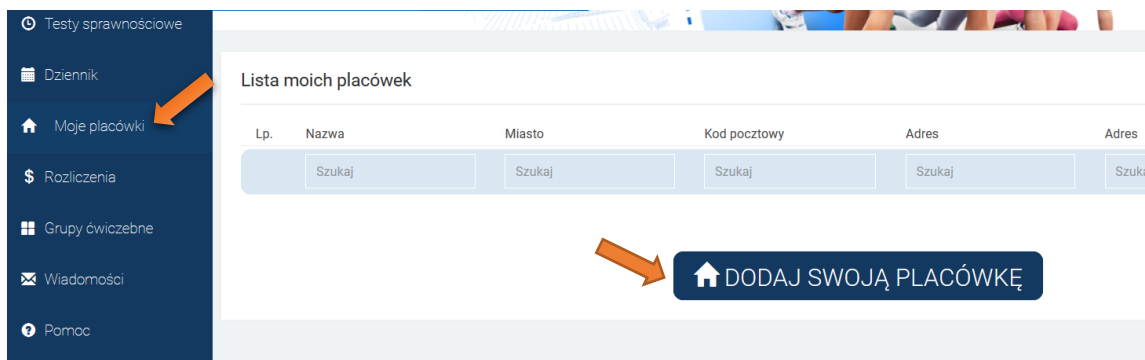
UDZIAŁ W INNYCH PROGRAMACH

PROGRAM „UMIEM PLYWAĆ”	CZY BIERZESZ UDZIAŁ <input type="text" value="Nie"/>
PROGRAM KLUB 2018	CZY BIERZESZ UDZIAŁ <input type="text" value="Nie"/>
PROGRAM UPOWSZECHNIANIA SPORTU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	CZY BIERZESZ UDZIAŁ <input type="text" value="Nie"/>
PROGRAMY REALIZOWANE PRZEZ POLSKIE ZWIĄZKI SPORTOWE	CZY BIERZESZ UDZIAŁ <input type="text" value="Nie"/>
PROJEKT LOKALNY ANIMATOR SPORTU	CZY BIERZESZ UDZIAŁ <input type="text" value="Nie"/>
ZAJĘCIA SPORTOWE DLA UCZNIÓW Z ELEMENTAMI GIMNASTYKI KOREKCYJNO-KOMPENSACYJNEJ	CZY BIERZESZ UDZIAŁ <input type="text" value="Nie"/>

III. Dodawanie placówki i grupy ćwiczebnej

Dodawanie placówki

W nowej edycji programu należy ponownie wybrać placówkę, w której prowadzi się zajęcia w ramach programu SKS. W tym celu należy wejść w zakładkę „Placówki”, a następnie kliknąć „Dodaj swoją placówkę”.



Następnie należy wyszukać placówkę wpisując kod pocztowy miejscowości, w której znajduje się placówka, a następnie kliknąć „Wybierz”. W celu bardziej szczegółowego wyszukiwania placówek można skorzystać z dodatkowych pól podświetlonych na niebiesko, wpisując np. nazwę placówki, miasto lub ulicę.

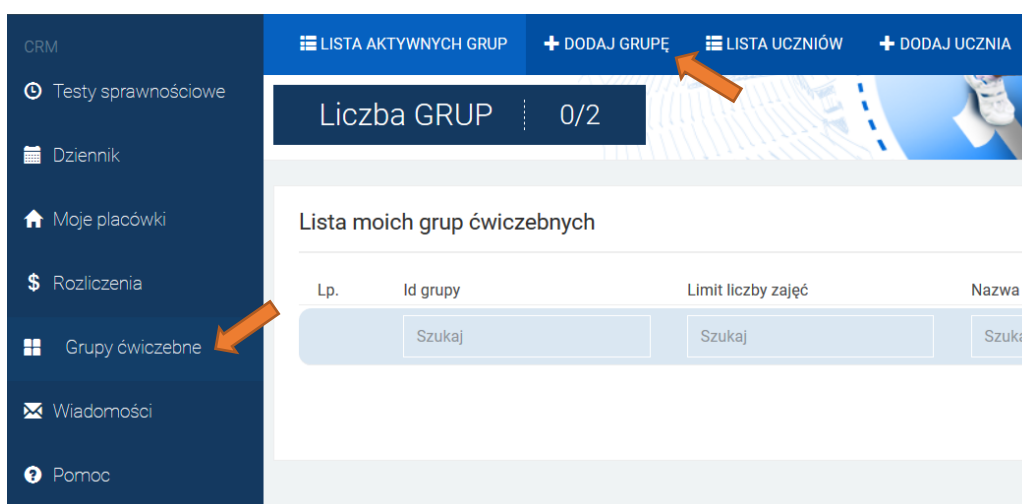


Po wybraniu danej placówki, zostanie ona przypisana do konta użytkownika.

Dodawanie grupy ćwiczebnej

W nowej edycji Programu SKS należy dodać nowe grupy ćwiczebne. W tym celu należy wejść w zakładkę „Grupy ćwiczebne” i kliknąć „Dodaj grupę”.

„Liczba grup” wskazuje nam liczbę dodanych grup oraz maksymalną liczbę grup, które możemy utworzyć. Limit grup ustalany jest przez operatora wojewódzkiego.




Po wybraniu opcji „Dodaj grupę” pojawi się panel do wprowadzenia danych grupy. Należy wpisać nazwę grupy, wybrać liczbę sportów wiodących i dodatkowych oraz podać jakie są to dyscypliny. Następnie należy wybrać placówkę oraz wprowadzić harmonogram zajęć dla grupy, wybierając dni i wpisując godziny rozpoczęcia zajęć. Można również dodać zdjęcie.

DODAJ GRUPĘ ĆWICZEBNĄ

NAZWA *	Młodzi piłkarze
ILOŚĆ SPORTÓW WIODĄCYCH *	1
SPORT WIODĄCY 1	piłka nożna
ILOŚĆ SPORTÓW DODATKOWYCH *	2
SPORT DODATKOWY 1	koszykówka
SPORT DODATKOWY 2	siatkówka
PLACÓWKĄ *	Szkoła Podstawowa nr 1 Moniuszki 10 10-275 Olsztyn
ZDJĘCIE GRUPOWE	<input type="button" value="Przeglądaj..."/> młodzi piłkarze.jpeg

HARMONOGRAM ZAJĘĆ - NALEŻY WPISAĆ TYLKO GODZINĘ ROZPOCZĘCIA ZAJĘĆ NP: 18:00

DZIEŃ 1	Poniedziałek
GODZINA 1	16:00
DZIEŃ 2	Środa
GODZINA 2	15:30



IV. Dodawanie uczestników i edycja ich danych

Dodanie ucznia z archiwum

Przypisani do użytkownika uczestnicy, którzy brali udział w poprzedniej edycji programu, nie zostali usunięci z systemu, dlatego nie ma konieczności ich ponownego wprowadzania. Jeśli kontynuują udział w programie, należy dodać ich do obecnej grupy. W tym celu należy wejść w zakładkę „Grupy ćwiczebne”, a następnie na górze strony wybrać „Uczniowie – archiwum”. Aby przywrócić danego ucznia do grupy należy kliknąć w symbol dwóch strzałek po prawej stronie.

CRM

LISTA AKTYWNYCH GRUP LISTA UCZNIÓW + DODAJ UCZNIĄ UCZNIOWIE - ARCHIWUM

Liczba GRUP 1/2 0h/0h

Archiwum uczniów nie przypisanych do grupy

Lp.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Płeć	Licencja PZS	Status	Nazwa grupy 2017
1	Maciej	Nowak	2002-03-08	Mężczyzna	Nie	Tak	Grupa A
2	Katarzyna	Nowak	1999-08-04	Kobieta	Nie	Tak	Grupa A
3	Jan	Nowak	2007-09-20	Mężczyzna	Nie	Tak	Grupa A

Strony: 1

Potrzebujesz pomocy technicznej?
+48 22 569 99 40
dziennik@szkolnyklubsportowy.pl

Po wybraniu opcji przywrócenia ucznia do grupy pokaże się okno, w którym poprzez kliknięcie należy wybrać grupę, do której uczeń ma zostać przypisany.

Dopisz ucznia do aktualnej grupy

Lista aktywnych grup

Lp.	Id grupy	Limit liczby zajęć	Nazwa grupy	Szkoła	Miejscowość
1	war-ols-5	0	Młodzi piłkarze	Szkoła Podstawowa nr 1	Olsztyn

Strony: 1

Dodanie nowego ucznia

W celu dodania do dziennika nowego ucznia, należy wybrać opcję „Dodaj ucznia”, wybrać grupę i wprowadzić jego dane: imię, nazwisko, status (aktywny lub nieaktywny), datę urodzin, płeć oraz informację dotyczącą uczestnictwa w innych zajęciach sportowych i posiadania licencji związku sportowego.

W dolnej części panelu dodawania ucznia należy załączyć skan zgody rodziców/opiekunów na uczestnictwo w zajęciach i wprowadzić numer lub numery kontaktowe. Wpisanie tych numerów jest niezbędne do korzystania z funkcji „S.O.S.” w aplikacji mobilnej SKS.

[LISTA AKTYWNYCH GRUP](#)
[LISTA UCZNIÓW](#)
[+ DODAJ UCZNIĄ](#)
[UCZNIOWIE - ARCHIWUM](#)

Liczba GRUP : 1/2 : 0h/0h

DODAJ UCZNIĄ

PRZYPIŚZ DO GRUPY *

IMIĘ *

NAZWISKO *

AKTYWNY *

DATA URODZIN *

PŁEĆ *

CZY UCZESTNICZY W INNYCH ZAJĘCIACH? *

JAKIE SPORTY?

POSIADA LICENCJĘ PZS *

ZWIĄZKI SPORTOWE

OPIEKUNOWIE PRAWNI

ZGODA RODZICA / OPIEKUNA Nie wybrano pliku.

TELEFON 1

TELEFON 2

Edycja danych ucznia

Dane wszystkich uczniów z poprzedniej edycji programu należy uaktualnić. W zakładce „Lista uczniów” znajduje się aktualna lista uczniów przypisanych do grupy. Każdego z nich należy edytować, sprawdzając jego dane. Zgodnie z legendą, na różowo podświetlają się uczniowie, którym należy wgrać skan zgody rodzica lub opiekuna prawnego, natomiast na niebiesko uczniowie, którym należy sprawdzić datę urodzenia. Edycja danych ucznia jest możliwa po kliknięciu na ikonę otwórka po prawej stronie.

[LISTA AKTYWNYCH GRUP](#)
[LISTA UCZNIÓW](#)
[+ DODAJ UCZNIĄ](#)
[UCZNIOWIE - ARCHIWUM](#)

Liczba GRUP : 1/2 : 0h/0h

Lista moich uczniów
[Legenda](#)
[Dodaj zgodę rodzica](#)
[Data urodzenia do sprawdzenia lub uzupełnienia](#)

Lp.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Płeć	Licencja PZS	Nazwa grupy	Status	
	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Data od"/> <input type="text" value="Data do"/>	<input type="text" value="Wybierz"/>	<input type="text" value="Wybierz"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Wybierz"/>	
1	Maciej	Nowak	08-03-2002	Mężczyzna	Nie	Młodzi piłkarze	Tak	
2	Tomek	Nowak	08-02-2008	Mężczyzna	Nie	Młodzi piłkarze	Tak	
3	Anna	Nowak	01-01-2004	Kobieta	Tak	Młodzi piłkarze	Tak	

Strony: 1


Podczas edycji danych ucznia należy upewnić się, czy data urodzenia jest poprawna, czy uczeń bierze udział w innych zajęciach sportowych (jeśli tak, to wybrać jakich) oraz czy posiada licencję związku sportowego i jeżeli tak, to jakiego.

EDYTUJ DANE UCZNIĄ

PRZYPIŚZ DO GRUPY *	Młodzi piłkarze
IMIĘ *	Maciej
NAZWISKO *	Nowak
AKTYWNY *	Tak
DATA URODZIN *	08-03-2002
PLEĆ *	Męczyzna
CZY UCZESTNICZY W INNYCH ZAJĘCIACH? *	Tak
JAKIE SPORTY?	Wybierz piłka nożna ✕ siatkówka ✕
POSIADA LICENCJE PZS *	Tak
ZWIĄZKI SPORTOWE	Wybierz Polski Związek Piłki Siatkowej ✕

OPIEKUNOWIE PRAWNI

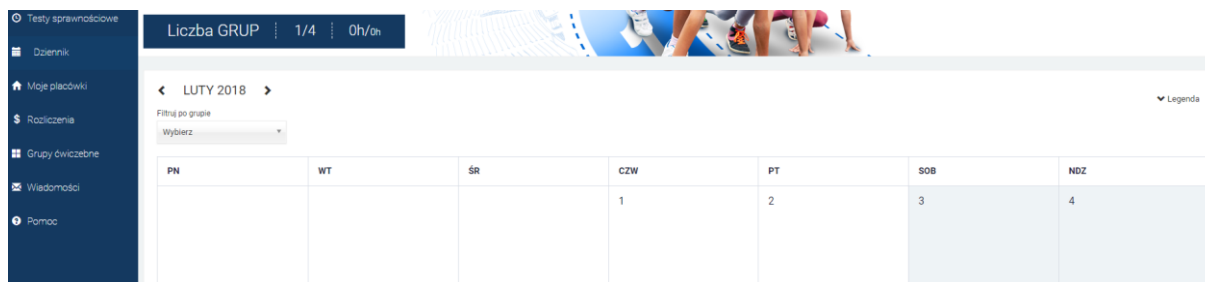
ZGODA RODZICA / OPIEKUNA	Przełącznik Maciej Nowak - zgoda.jpeg
TELEFON 1	123456789
TELEFON 2	987654321

 [ZMIEN](#)

V. Dziennik

Kalendarz zajęć

Wyświetla kalendarz z zaznaczonymi zajęciami dla danej grupy. Grupy można zmieniać wybierając z listy rozwijanej w lewym górnym rogu.



The screenshot shows a web interface for a sports calendar. On the left is a dark sidebar with menu items: 'Testy sprawnościowe', 'Dziennik', 'Moje placówki', 'Rozliczenia', 'Grupy ćwiczebne', 'Wiadomości', and 'Pomoc'. The main area has a header with 'Liczba GRUP 1/4' and '0h/0h'. Below the header is a calendar for 'LUTY 2018'. A dropdown menu 'Filtruj po grupie' is set to 'Wybierz'. The calendar grid shows days of the week (PN, WT, ŚR, CZW, PT, SOB, NDZ) and dates 1, 2, 3, and 4. A 'Legenda' link is visible in the top right of the calendar area.

Najeżdżając kursorem na oznaczony termin zajęć, można wykonać dwie czynności: rozpocząć oraz odwołać zajęcia. Jeśli zajęcia się nie odbyły w danym terminie, należy je odwołać, a następnie odrobić w innym terminie.

PLANOWANE ZAJĘCIA

GRUPA	Grupa zaawansowana
DATA	2018-03-06
GODZINA	16:00

ROZPOCZNIJ

ODWOŁAJ

Wprowadzenie zajęć

Po rozpoczęciu zajęć należy wybrać temat zajęć i wprowadzić opis.

DANE PODSTAWOWE ZAJĘĆ

SPORT *

koszykówka

✓

TEMAT ZAJĘĆ *

Źródło dokumentu

B I U S x_e x² I_x

body p

Opis zajęć.

✓

MIEJSCE PROWADZENIA ZAJĘĆ *

Szkoła przypisana do grupy

✓

ZAPISZ

Po zapisaniu należy uzupełnić obecność. Wszyscy uczniowie, którzy zostali przypisani do danej grupy będą domyślnie oznaczeni jako obecni. Jeśli uczeń jest nieobecny, należy kliknąć na zielony znaczek z prawej strony.

Obecny:

1	Anna	Kowalska	Tak	✓
---	------	----------	-----	---

Nieobecny:

2	Michał	Kowalczyk	Nie	✗
---	--------	-----------	-----	---

Odrabianie zajęć

Wyświetla listę wszystkich przyszłych odwołanych zajęć. Klikając w przycisk z prawej strony, można wyznaczyć nowy termin.

📅 KALENDARZ ZAJĘĆ
🔄 ODRABIANIE ZAJĘĆ
+ DODAJ ZAJĘCIA POZA PLANEM
📋 OBECNOŚCI
🕒 TESTY SPRAWNOŚCIOWE

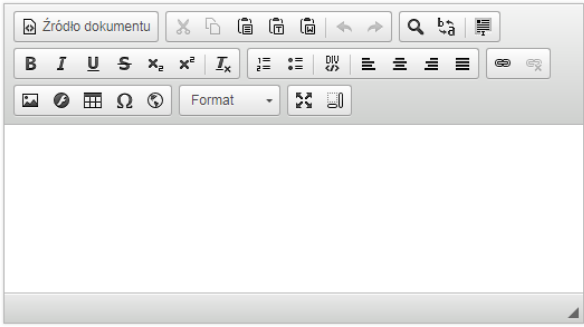
Lp.	Planowana data	Nowa data	Grupa
	Data od	Data do	Szukaj
1	2018-03-08 16:00:00		Grupa zaawansowana

Anulowanie błędnie dodanych zajęć

Jeśli zajęcia zostały omyłkowo rozpoczęte, np. w dniu 1 lub 3 maja, można je anulować klikając w ikonkę „Anuluj lekcję”.

Czy na pewno chcesz odwołać zajęcia w grupie "Grupa zaawansowana" ?

Powód odwołania *



ODWOŁAJ **ANULUJ**

Dodawanie zajęć poza planem

Pozwala na zaplanowanie lekcji poza wyznaczonym, stałym harmonogramem.

KALENDARZ ZAJĘĆ | ODRABIANIE ZAJĘĆ | **+ DODAJ ZAJĘCIA POZA PLANEM** | OBECNOŚCI | TESTY SPRAWNOŚCIOWE

Liczba GRUP | 1/4 | 0h/0h

Dodaj lekcję poza planem

Grupa * | Wybierz

DODAJ

IV. Rozliczenia

Zakładka ta umożliwi wygenerowanie miesięcznych raportów za zrealizowane zajęcia.

Po wybraniu okresu rozliczeniowego, pojawi się informacja o liczbie poprowadzonych zajęć, kwota należna za dany okres oraz przycisk do pobrania raportu oraz załączenia podpisanego skanu.

Dziennik | Moje placówki | **Rozliczenia** | Grupy ćwiczebne | Wiadomości | Pomoc

Potrzebujesz pomocy technicznej?
+48 22 569 99 40
dziennik@szkolnyklubsportowy.pl

Generuj rachunek

Rok: 2018 | Miesiąc: Luty | **POKAZ**

Rozliczenie

Szukaj

Lp.	Data	Stawka godzinowa	Liczba lekcji	Suma	
1	2018-02-01	40.00 zł	0	0.00 zł	Pobierz raport pdf Wgraj podpisany raport

1

Podsumowanie rozliczeń

Zrealizowanych godzin: 0
Suma wypłat: 0 zł

VII. Wiadomości

Wyświetla listę otrzymanych wiadomości. Klikając w ikonę lupy z prawej strony, można odpowiedzieć na otrzymaną wiadomość. Strzałki pod kategorią **Typ** oznaczają: zielona strzałka w górę - udzielono odpowiedzi, czerwona strzałka w dół - nie udzielono odpowiedzi.



Twoja skrzynka wiadomości

Data	Tytuł	Użytkownik	Typ	Status
Nie znaleziono rekordów				

VIII. Kontakt mailowy i telefoniczny

Zespół Projektów Instytutu Sportu – PIB

Adres e-mail: dziennik@szkolnyklubsportowy.pl

Tel. do biura projektu - **22 569 99 40**

Dzień tygodnia	Godziny
Poniedziałek	8 - 16
Wtorek	8 - 16
Środa	8 - 16
Czwartek	8 - 16
Piątek	8 - 16